

Số /PGDDĐT

Krông Pắc, ngày tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và hoàn thành chương trình năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS và trường PTDT Nội Trú THCS huyện.

Thực hiện Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 544/SGDĐT-GDTrH ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020;

Căn cứ tình hình thực tế của huyện Krông Pắc, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường THCS và trường PTDT Nội Trú THCS huyện (giới chung là các trường THCS) thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh trong học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Kiểm tra, đánh giá học sinh trong học kỳ II

Các trường THCS thực hiện việc kiểm tra đánh giá học kỳ II cụ thể như sau:

Môn học	Kiểm tra thường xuyên (kiểm tra miệng, kiểm tra viết hoặc thực hành dưới 1 tiết)	Kiểm tra định kỳ	
		Kiểm tra viết hoặc thực hành từ 1 tiết trở lên)	Kiểm tra học kỳ
Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần	1 đầu điểm	1 đầu điểm	1 đầu điểm
Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần	Ít nhất 2 đầu điểm	Ít nhất 1 đầu điểm	1 đầu điểm
Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần	Ít nhất 3 đầu điểm	Ít nhất 1 đầu điểm	1 đầu điểm

Thời điểm kiểm tra, số đầu điểm kiểm tra tùy theo điều kiện thực tế của đơn vị Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ bộ môn tổ chức cho phù hợp và thống nhất trong toàn trường cho từng môn học (riêng kiểm tra học kỳ II Phòng GDĐT sẽ có hướng dẫn sau).

Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo khoa học, hợp lý, phản ánh đúng thực chất năng lực của học sinh theo chương trình đã tinh giản. Các đơn vị có kế hoạch tổ chức hướng dẫn, phụ đạo cho học sinh yếu, kém, đặc biệt là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số; giao trách nhiệm cụ thể cho từng tổ, nhóm chuyên môn và mỗi giáo viên chủ động ôn tập và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị.

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định ở chương trình của các môn học; không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiên thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT và các nội dung “Không dạy”; “Không làm”; “Không thực hiện”; “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)” theo hướng dẫn tại Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT.

Hình thức kiểm tra: Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá; đảm bảo yêu cầu thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

2. Hoàn thành chương trình năm học 2019-2020

Hoàn thành chương trình năm học theo kế hoạch đã được tinh giản chương trình dạy học, giảm số đầu điểm kiểm tra của các nhà trường theo đúng hướng dẫn; đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II trước ngày 11/7/2020 và kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020 hoàn thành xét tốt nghiệp THPT trước ngày 31/7/2020.

Thực hiện việc xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Thực hiện tốt việc quản lý kết quả học tập của học sinh bằng sổ điểm điện tử theo Công văn số 1644/SGDĐT-KTKĐCLGD-CNTT ngày 27/11/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn Quy chế quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử từ năm học 2017-2018.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPTS nghiêm túc thực hiện. Mọi vướng mắc liên hệ thầy Trịnh Xuân Tuấn chuyên viên Phòng GDĐT, điện thoại: 0941.752.779 để được hướng dẫn kịp thời./

Nơi nhận:

-Như kính gửi;
-Lưu VT, CM_THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Cường